**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об утверждении порядка

сопровождения инвестиционных проектов

по принципу «одного окна» на территории

города Ханты-Мансийска»

В соответствии с [Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»](http://docs.cntd.ru/document/901727484), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 27 декабря 2013 года № 590-п, руководствуясь [статьей 71](consultantplus://offline/ref=EC3CCACE7A0A5E556402C2F50F7D882125DDAA44D25E9DED3A7CD8980F910BEC62C438CF7BEB6C0B4D9CFCC377f5K) Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить:

1.1. Порядок сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории города Ханты-Мансийска согласно *приложению 1* к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

*Приложение №1*

к Распоряжению Главы Администрации города Ханты-Мансийска № \_\_\_\_ от\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее - Порядок) разработан в целях регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Ханты-Мансийск, снижение административных барьеров и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования по принципу «одного окна».

1.2. Управление экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования город Ханты-Мансийск является уполномоченным органом в сфере инвестиционной деятельности (далее – Уполномоченный орган), осуществляющим реализацию единого механизма работы с инвесторами в муниципальном образовании город Ханты-Мансийск.

1.3. Порядок устанавливает меры взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования города Ханты-Мансийска с организациями, индивидуальными предпринимателями и другими юридическими и физическими лицами, деятельность которых направлена на привлечение инвестиций в экономику города Ханты-Мансийска, по комплексному сопровождению инвестиционных проектов.

1.4. Уполномоченный орган, осуществляющий сопровождение всех инвестиционных проектов, реализуемых на территории города Ханты-Мансийска, ведет реестр инвестиционных проектов.

1.5. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины:

**Инвестиционный проект** – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе, необходимая проектно–сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций, в том числе инвестиций, ориентированных на экспорт и рост конкурентоспособности производимой продукции, товаров, услуг на мировых рынках (бизнес-план).

**Инициатор (инвестор)** – это физическое или юридическое лицо, субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение средств (собственных, заемных, привлеченных средств), ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку, и практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа Югры и города Ханты-Мансийска, и обеспечивающий их целевое использование (далее - инвестор).

**Сопровождение инвестиционного проекта** – комплекс мероприятий, осуществляемых Уполномоченным органом, направленных на реализацию инвестиционного проекта.

**Уполномоченный орган** - орган местного самоуправления, осуществляющий сопровождение инвестиционных проектов, в лице Управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска.

**Проектная команда** – исполнительные органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска по отраслевой компетенции (отраслевые департаменты, управления, службы, организации, независимо от организационно-правовой формы), осуществляющие функции по реализации инвестиционной политики и нормативному правовому регулированию, оказанию муниципальных услуг в соответствующих сферах экономической деятельности.

**Участник Проектной команды** - ответственное лицо исполнительного органа местного самоуправления города Ханты-Мансийска по отраслевой компетенции (отраслевые департаменты, управления, службы, организации, независимо от организационно-правовой формы), участвующие в реализации настоящего Порядка. Перечень должностных лиц, участников Проектной команды указан в Приложении 4 к настоящему Регламенту.

**Паспорт инвестиционной площадки** – информация об инвестиционной площадке, представляющая собой: земельный участок, предприятие или иной объект недвижимости, свободные производственные или хозяйственные площади, на которых возможна реализация инвестиционного проекта, расположенные на территории муниципального образования, обеспеченные необходимой для реализации инвестиционного проекта инженерной инфраструктурой.

**Инвестиционный Совет** - совещательный орган, состоящий из представителей общественных организаций, субъектов малого и среднего предпринимательства, созданный для принятия решений о целесообразности реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

**Инвестиционное соглашение** - соглашение о сопровождении инвестиционного проекта – договор, заключаемый между Администрацией города Ханты-Мансийска и субъектом инвестиционной деятельности, устанавливающий объемы, направления, сроки реализации инвестиционного проекта, определяющий права и обязанности сторон (далее – Соглашение)

**Куратор инвестиционного проекта -** участник проектной команды, осуществляющий сопровождение инвестиционного проекта.

**Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** - юридическое лицо, зарегистрированное в форме коммерческой или некоммерческой организации, которое создается, осуществляет свою деятельность или определяется в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации государственных и муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, и обеспечивает условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки.

1. **Описание круга участников инвестиционного процесса**
   1. Главой администрации города Ханты-Мансийска утверждается состав Проектной команды, в которую входят руководители МО города Ханты-Мансийска по отраслевой компетенции (отраслевые департаменты, управления, службы, организации, независимо от организационно-правовой формы), участвующие в реализации настоящего Регламента.
   2. Управление экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования город Ханты-Мансийск является уполномоченным органом в сфере инвестиционной деятельности (далее – Уполномоченный орган), осуществляет реализацию единого механизма работы с инвесторами в муниципальном образовании город Ханты-Мансийск.
   3. Инициатор (инвестор), как субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение средств (собственных, заемных, привлеченных средств), ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку, и практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, подает Заявку на реализацию инвестиционного проекта

2.2. Инвестиционный Совет - совещательный орган, состоящий из представителей общественных организаций, субъектов малого и среднего предпринимательства, принимает решения о целесообразности реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

2.4. Куратор инвестиционного проекта назначается после подписания соглашение о сопровождении инвестиционного проекта и оказывает информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта путем обеспечения инвестора информацией, в т.ч. о потенциальных возможностях инвестора при реализации инвестиционного проекта; об организациях инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4.1. Куратор инвестиционного проекта оказывает организационное сопровождение инвестиционного проекта.

2.5. Состав проектной команды (Круг участников инвестиционного процесса) в Приложении №4.

1. **Формы сопровождения инвестиционных проектов**

**на территории города Ханты-Мансийска**

3.1. В целях реализации инвестиционных проектов на территории города Ханты-Мансийска установлены следующие формы сопровождения инвестиционных проектов:

рассмотрение обращений инвесторов на предмет экономической обоснованности реализации их инвестиционных проектов на территории города Ханты-Мансийска;

предоставление инвесторам, заинтересованным в реализации собственных инвестиционных проектов на территории города Ханты-Мансийска сводной информации, в том числе в соответствии с их требованиями (за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления):

о существующих инструментах государственной, муниципальной поддержки, на которые может претендовать инвестор при реализации инвестиционного проекта;

о последовательности оформления тех или иных документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

оказание инвесторам содействия в прохождении необходимых разрешительных процедур и согласований;

сопровождение инвестиционных проектов по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска, субъектами инвестиционной деятельности Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (включая Региональный центр инвестиций, Фонд развития Югры, Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства);

сопровождение инвестиционных проектов в вопросах взаимодействия с Проектной командой;

организация переговоров, рабочих встреч, совещаний по вопросам реализации инвестиционного проекта;

оказание содействия в подборе инвестиционной площадки, необходимой для реализации инвестиционного проекта;

презентация инвестиционных проектов на официальном информационном Портале органа местного самоуправления, на выставочно-ярмарочных мероприятиях;

назначение куратора инвестиционного проекта;

обеспечения посещения инвестором инвестиционных площадок, подходящих для реализации инвестиционного проекта;

оказания помощи в организации и проведении переговоров с ресурсоснабжающими организациями, с потенциальными партнерами;

размещения инвестиционного проекта на инвестиционной площадке;

оказания помощи в оформлении прав на земельный участок под строительство объектов недвижимости;

оказания содействия в согласовании проектной документации на строительство, получении разрешения на строительство объекта и сдачи его в эксплуатацию;

оказание содействия при оформлении прочей разрешительной документации, необходимой для реализации инвестиционного проекта.

**4. Перечень документов,**  **необходимых для рассмотрения инвестиционных проектов**

4.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является письменное обращение (Заявка) инвестора в адрес уполномоченного органа или любого участника Проектной команды.

При этом, письменное обращение поступившее от инвестора любому участнику Проектной команды, передается в уполномоченный орган для организации дальнейшей работы, с уведомлением об этом инвестора.

3.2. При поступлении письменного обращения, уполномоченный орган запрашивает у инвестора следующую информацию:

1)Заявку, согласно Приложения №1 к настоящему Порядку.

Заявка может быть подана инвестором: а) в электронном виде путем заполнения ее формы, размещенной на официальном информационном Портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, б) на бумажном носителе;

2)Бизнес-план инвестиционного проекта по форме, согласно Приложения №2 к настоящему Порядку;

3)Презентацию инвестиционного проекта;

4)Бухгалтерскую отчетность за последние два финансовых года, с отметкой налогового органа о принятии или налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы);

5)Информационное письмо о наличии собственных, заемных средств необходимых для реализации инвестиционного проекта. (Письмо представляется в произвольной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера);

6)Информационное письмо об отсутствии задолженности по выплате заработной платы и наличии уровня заработной платы работников не ниже минимального, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе –Югре. (Письмо представляется в произвольной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера).

4.3. Инвестор несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, исходных данных, расчетов, обоснований.

4.4. Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных инвестором в бизнес-плане, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты.

4.5. Копии документов должны быть заверены подписью сотрудника Уполномоченного органа. При заверении документа проставляется надпись "копия верна", должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения. При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

4.6. Документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Порядка, представляются инвестором самостоятельно.

4.7. В период информационного обмена, документы, требующие наличия печати, передаются на бумажном носителе.

4.8. При необходимости, такие документы как: Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней; Справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам; Справка из регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам, запрашиваются Уполномоченным органом, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**5. Алгоритм работ по сопровождению инвестиционного проекта**

5.1. Инвестор вправе обратиться как в Уполномоченный орган, так и к любому участнику Проектной командыдля оказания ему практической и консультационной помощи при реализации инвестиционного проекта. При этом Уполномоченный орган (или) участник Проектной команды осуществляет комплекс мер, направленных на консультирование Инвестора в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. В случае обращения инвестора в адрес участника Проектной команды по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта на территории города Ханты-Мансийска, участник Проектной команды осуществляет консультирование инвестора и **в течение 1 рабочего** дня направляет его обращение в адрес Уполномоченного органа для организации дальнейшей работы по реализации инвестиционного проекта.

5.3. В соответствии с настоящим Порядком, Уполномоченный орган **в течение 2 рабочих дней** проверяет перечень документов, предоставленных инвестором, необходимых для рассмотрения инвестиционного проекта, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, а также правильность их оформления. При соответствии представленных документов предъявляемым требованиям, установленным действующим законодательством и настоящему Порядку, Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявки.

5.4. В случае несоответствия документов, представленных инвестором, требованиям настоящего Порядка, либо действующему законодательству, Уполномоченный орган **в течении 2-х рабочих дней** направляет уведомление инвестору, с указанием причин несоответствия документов (на бумажном носителе и в электронном виде).

5.5. В зависимости от характера запрашиваемой практической помощи, Уполномоченный орган осуществляет предварительное рассмотрение бизнес-плана, устанавливает полноту заполнения всех разделов, и, в **течение 3 рабочих дней** со дня регистрации заявки направляет (на бумажном носителе и в электронном виде) полученные от инвестора документы, участникам Проектной команды для ознакомления, проведения экспертизы (отраслевые департаменты, управления, службы, осуществляющие нормативно-правовое обеспечение при реализации инвестиционных проектов) для подготовки заключения о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории города Ханты-Мансийска.

5.6. Участники Проектной команды в **течение 10 рабочих дней** со дня получения материалов от Уполномоченного органа проводят экспертизу документов и направляют в Уполномоченный орган свои заключения, за подписью руководителя Департамента (управления) (на бумажном носителе и в электронном виде).

5.7. Уполномоченный орган в **течение 2 рабочих дней** со дня получения последнего заключения от участников Проектной команды, направляет инвестиционный проект, с приложением всех документов на рассмотрение членов Инвестиционного совета (на бумажном носителе и в электронном виде).

5.7. Члены Инвестиционного совета в **течение 10 рабочих дней** со дня получения всех материалов по инвестиционному проекту, включая заключения участников Проектной команды, рассматривают их и направляют рекомендации о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории города Ханты-Мансийска в Уполномоченный орган.

5.8. После получения рекомендаций Инвестиционного совета, Уполномоченный орган **в течение 2 рабочих дней** направляет инвестиционный проект, с приложением всех материалов, включая заключения участников Проектной команды, рекомендации членов Инвестиционного совета на согласование Главы Администрации города Ханты-Мансийска.

5.9. После согласования инвестиционного проекта с Главой Администрации города Ханты-Мансийска, Уполномоченный орган **в течение 2 рабочих дней** направляет инвестору уведомление о принятии положительного решения (либо отрицательного решения) по вопросу реализации инвестиционного проекта на территории города Ханты-Мансийска.

5.10. В случае принятия положительного решения по вопросу реализации инвестиционного проекта на территории города Ханты-Мансийска, Уполномоченный орган **в течение 3 рабочих дней** со дня согласования инвестиционного проекта с Главой Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет подготовку Соглашения на сопровождение инвестиционного проекта, согласно Приложения № 3 к настоящему Порядку.

5.11. Инвестор в целях реализации инвестиционного проекта имеет право обратиться к любому участнику Проектной командыза получением консультации по вопросам, связанным с:

информационно-консультационным сопровождение инвестиционного проекта

организацией сопровождения инвестиционного проекта;

реализацией инвестиционного проекта,

разъяснениями по требованиям, предъявляемым к инвестиционному проекту для получения поддержки в формах и случаях, предусмотренных Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Решениями Думы города Ханты-Мансийска, Постановлениями Главы Администрации города Ханты-Мансийска.

реализацией инвестиционного проекта, с использованием механизмов, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях";

реализацией инвестиционного проекта, а также требованиями, предъявляемыми регламентами оказания государственных и муниципальных услуг;

заключением Соглашения на сопровождение инвестиционного проекта между Администрацией города Ханты-Мансийска и инвестором.

5.12. При несоответствии документов, представленных инвестором, действующему законодательству, документы возвращаются инвестору.

**6. Мониторинг реализации инвестиционных проектов**

6.1. Эффективность реализуемых на территории города Ханты-Мансийска инвестиционных проектов подлежит обязательному мониторингу.

6.2. В целях обеспечения мониторинга инвесторы, обеспечивающие реализацию инвестиционного проекта на территории города Ханты-Мансийска, представляют в Уполномоченный орган:

отчет о реализации инвестиционного проекта, включающий пояснительную записку о выполненных мероприятиях, а также о причинах (при наличии) отклонений от плановых показателей, определенных в рамках инвестиционного проекта (ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным);

копии бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций по налогам, поступающим в местный бюджет и начисляемым по реализации инвестиционного проекта, с отметкой о приеме налоговой службы (ежегодно, в срок до 25 января текущего года);

**7. Заключительные положения и информационное обеспечение**

7.1. Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками Проектной команды по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории города Ханты-Мансийск осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа Югры, муниципального образования города Ханты-Мансийска, а также в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7.2. Процедура сбора информации и оформления документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна», определяется действующим законодательством, настоящим Порядком, Соглашением о сопровождении инвестиционного проекта.

7.3. Сроком окончания сопровождения инвестиционного проекта является совместное решение Проектной команды и инвестора (инициатора инвестиционного проекта) о прекращении деятельности по сопровождению инвестиционного проекта в связи с его завершением, либо отсутствием необходимости его дальнейшей реализации.

7.4. К сопровождению инвестиционного проекта могут быть привлечены хозяйствующие субъекты, осуществляющие финансово-технический аудит и надзор, предоставляющие экспертные, консультационные, инжиниринговые услуги, а также специализированные центры и агентства, сторонние организации для участия в проведении презентационных мероприятий.

7.5. Вся информация и материалы, регламентирующие действия участников порядка, а также бланки (с примерами их заполнения) документов, необходимых участникам в рамках реализации настоящего Порядка, размещаются на официальном информационном Портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

7.6. Блок - схема сопровождения инвестиционного проекта в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 1* |

**Заявка**

**на сопровождение инвестиционного проекта**

**на территории города Ханты-Мансийска.**

1. Информация о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с указанием конкретных действий и обоснованием  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Краткое описание инвестиционного проекта (включая отраслевую принадлежность, цель реализации), место реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Краткое описание инновационной составляющей (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Продукция (услуга), предполагаемая в рамках инвестиционного проекта, планируемый объем, конкурентные преимущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Основные показатели инвестиционного проекта:

6.1. NPV (чистая приведенная стоимость проекта, млн. рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Объем собственных средств от сметной стоимости инвестиционного проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Количество создаваемых рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4. Планируемая выручка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.5. Период окупаемости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.6. Плановая мощность производства (объем строительства, производства, предоставляемых услуг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.7. IRR(1) (внутренняя норма доходности, %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) При наличии информации.

6.8. Ставка дисконтирования (%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.9. Бюджетная эффективность проекта (налоговые поступления в бюджеты всех уровней за период 10 лет, млн. рублей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Перечень объектов капитального строительства, создаваемых в рамках инвестиционного проекта:

7.1. Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. Стоимость объекта по источникам финансирования (федеральный, региональный, муниципальный бюджеты, собственные средства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.3. Право собственности (федеральная, региональная, муниципальная, частная, иная) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.4. Наличие документации по землеотводу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.5. Наличие проектной документации, включая смету на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.6. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включая смету на строительство, и результатов инженерных изысканий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Стадия реализации инвестиционного проекта (идея, ТЭО, бизнес-план, ПСД, финансирование капитальных затрат, иное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Срок реализации инвестиционного проекта (в том числе сроки строительства и (или) реконструкции объектов капитальных вложений, сроки выхода на проектную мощность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Предприятия - партнеры (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Потребность в земельном участке (га), помещении (кв. м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Аренда земельного участка под самостоятельное строительство производственного здания | Покупка/ аренда земельного участка и заказ строительства у сторонней компании | Покупка готовых помещений | Аренда готовых помещений | Аренда готовых помещений с правом выкупа (указать срок выкупа, после которого приемлем переход права собственности) |
| **?** | **?** | **?** | **?** | **?** |
|  | | | | |

12. Потребность и уровень обеспеченности инженерными коммуникациями (объемы потребления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Параметры производства | Единица измерения параметра | Значение параметра |
| **12.1. Требования к земельному участку** |  |  |
| Санитарно-защитная зона | м |  |
| Класс вредности выбросов/ Клacc вредности предприятия | № класса |  |
| **12.2. Требования к инженерной инфраструктуре** |  |  |
| Потребность в электроснабжении | МВт |  |
| Категория электроснабжения |  |  |
| Потребности газоснабжения на отопление | нмЗ/час |  |
| Потребности газоснабжения на технологические нужды | нмЗ/час |  |
| Потребности газоснабжения (отопление + тех. нужды) | нмЗ/час |  |
| Потребности газоснабжения на отопление | нмЗ/год |  |
| Потребности газоснабжения на технологические нужды | нмЗ/год |  |
| Потребности газоснабжения (отопление + тех. нужды) | нмЗ/год |  |
| Водоснабжение питьевое | л/се к |  |
| Водоснабжение противопожарное наружное/внутреннее | л/сек |  |
| Водоснабжение на технологические нужды | л/сек |  |
| Водоснабжение питьевое (максимальный часовой расход) | мЗ/час |  |
| Водоснабжение противопожарное наружное/внутреннее | мЗ/час |  |
| Водоснабжение на технологические нужды (максимальный часовой расход) | мЗ/час |  |
| Водоснабжение питьевое + технологические нужды (максимальный часовой расход) | мЗ/час |  |
| Водоснабжение питьевое | мЗ/сутки |  |
| Водоснабжение противопожарное наружное/внутреннее | мЗ/сутки |  |
| Водоснабжение на технологические нужды | мЗ/сутки |  |
| Водоснабжение питьевое + технологические нужды | мЗ/сутки |  |
| Водоотведение хозбытовое (максимальный часовой расход) | мЗ/час |  |
| Водоотведение технологическое (максимальный часовой расход) | мЗ/час |  |
| Водоотведение хозбытовое + технологическое (максимальный часовой расход) | мЗ/час |  |
| Водоотведение хозбытовое | мЗ/сутки |  |
| Водоотведение технологическое | мЗ/сутки |  |
| Водоотведение хозбытовое + технологическое | мЗ/сутки |  |
| Канализация дождевая | мЗ/сутки |  |
| **12.3. Требования к транспортной инфраструктуре** |  |  |
| Вход сырья | т/сутки |  |
| Выход готовой продукции | т/сутки |  |
| Отходы | т/сутки |  |
| Требуется ЖД ветка | да/нет |  |
| Количество вагонов вход/выход | ваг./сутки |  |
| Количество автотранспортных средства вход/выход | ТС/сутки |  |
| Планируемый режим работы/число смен/количество дней в году | ед./дн. |  |
| Численность персонала (в максимальную смену/общая) | чел. |  |

13. План-график выполнения мероприятий по сопровождению и реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Информация об инициаторе инвестиционного проекта:

14.1. Наименование;

14.2. Контактные данные

15. Информация об инвесторе (в случае если инвестор является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем):

15.1. Год создания;

15.2. Текущая стадия развития (опыт);

15.3. Кредитная история;

15.4. Контактная информация (в случае если инвестор не является инициатором инвестиционного проекта) руководителя и менеджера инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписанием настоящей Заявки на реализацию инвестиционного проекта инициатор инвестиционного проекта (инвестор) выражает свое согласие на обработку, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение уполномоченным органом данных проекта, а также размещение данной информации в сети Интернет на официальном информационном Портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска и иных сайтах для продвижения инвестиционного проекта.

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

*Приложение 2*

**Форма бизнес-плана инвестиционного проекта**

Титульный лист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инвестор/организация, планирующая реализовывать проект /инициатор проекта)

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Бизнес-план

инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(год разработки)

**Содержание бизнес-плана**

1. Сведения об инвесторе/организации, планирующей реализацию инвестиционного проекта (при наличии):

- наименование юридического лица (полное и сокращенное), ИП;

- ОГРН/ОГРНИП

- Дата и место регистрации

- ИНН/КПП

- Юридический адрес/почтовый адрес

- Телефон, факс, e-mail, адрес официального сайта в сети Интернет

- Ф.И.О. руководителя, главного бухгалтера

- Должность, Ф.И.О., телефон/факс, электронная почта лица, ответственного за подготовку бизнес-плана.

Сведения об Инициаторе проекта:

- наименование;

- юридический адрес/почтовый адрес

- Телефон, факс, e-mail, сайт в сети Интернет

- Ф.И.О. руководителя

1. Цель реализации инвестиционного проекта.

Краткое описание

3. Описание инвестиционного проекта, включающее:

3.1. Место реализации проекта (если на момент подготовки бизнес-плана определено).

3.2. Информация о размещении инвестиционного проекта (обеспеченность/потребность в земельном участке (инвестиционные площадки, предприятия, готовые рассматривать предложения о сотрудничестве и т.д.)):

- если имеется в наличии/аренде земельный участок, то в приложении к бизнес-плану представить документы, подтверждающие право пользование земельным участком;

- если земельный участок отсутствует, то отразить характеристику требуемого земельного участка; в случае если участок, отвечающий требованиям, подобран, то отразить стадию оформления прав на него и/или проблемы, возникшие в процессе оформления прав на него;

- обеспеченность, потребность в обеспечении земельного участка, объектами инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры.

- наличие необходимых для реализации проекта производственных площадей (офисных) площадей (в т.ч. в собственности заявителя и на правах аренды), их размер, состояние производственных площадей и доступность их для покупателей.

3.3. План действий по реализации проекта;

3.4. Информация о предлагаемом видении схемы реализации проекта на принципах государственно-частного партнерства (если рассматривается вариант реализации проекта на принципах государственно-частного партнерства);

3.5. Текущее состояние проекта;

3.6. Краткий производственный план проекта, описание технологической цепочки;

3.7. Характеристика продукции/услуги, планируемой к выпуску/к оказанию в результате реализации проекта (основные потребительские качества, конкурентные преимущества).

3.8. Социальная направленность проекта, значимости проекта для региона и/или муниципального образования.

1. Потребность в оказании административной, информационно-консультативной поддержки (форма и вид поддержки) в целях реализации инвестиционного проекта со стороны органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления автономного округа, институтов развития и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории автономного округа.

5. Сроки реализации инвестиционного проекта:

5.1. срок реализации инвестиционной фазы проекта: включает в себя период, в который осуществляется финансирование и создание имущества по проекту, в том числе финансирование и разработка проектной документации в случае, если инвестиционным проектом предусмотрена разработка проектной документации (в формате дд.мм.гггг – дд.мм.гггг);

5.2. дата выхода на проектную мощность (в формате дд.мм.гггг);

5.3. плановый срок окупаемости инвестиционного проекта: включает в себя период со дня начала финансирования и создания имущества по проекту до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение (в формате дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)

1. Объем инвестиционных вложений, всего, в том числе по годам.

6.1. Перечень основных объектов капитального вложения в целях реализации проекта (строительство и (или) приобретение (в т.ч. в лизинг) объектов недвижимости, машин, оборудования) с указанием их прогнозной стоимости.

7. Источники финансирования инвестиционных вложений, условия привлечение средств:

7.1.внебюджетные всего, из них:

- собственные средства;

- привлеченные (займы, кредиты);

7.2. ожидаемые поддержка за счет средств бюджета муниципального образования (формы, объем, основание);

7.3. ожидаемая поддержка за счет средств бюджета автономного округа (формы, объем, основание).

7.4. не определен источник финансирования (необходимо изыскать).

8. Планируемая программа производства и реализации:

8.1. объем выпуска и реализации продукции/ товара, оказания услуг (проектная мощность) в натуральном выражении (ед. продукции (товаров, услуг) /год) и стоимостном выражении (руб./год).

8.2. затраты на выпуск продукции/товара, оказания услуг, себестоимость единицы продукции (постоянные и переменные затраты) (при наличии информации).

9. Краткий организационный план проекта (организационная структура предприятия, потребность в кадровом потенциале, наличие рабочей силы в достаточной близости к территории размещения проекта, отвечающей определенным требованиям к квалификации, пути решения вопроса привлечения рабочей силы определенной квалификации) (при наличии информации).

9.1. По годам (в течение срока реализации инвестиционного проекта и за пять лет с даты окончания срока реализации проекта):

- количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации инвестиционного проекта (ед.);

- среднемесячная заработная плата (руб.).

1. Налоговые и прочие отчисления в бюджеты различных уровней бюджетной системы Российской Федерации по годам в течение срока реализации инвестиционного проекта и за пять лет с даты окончания срока реализации проекта.

Планируемые налоговые льготы, применимые при реализации проекта (наименование, объем, основание).

11. Показатели экономической эффективности проекта (при их наличии).

12. Дополнительная информация по проекту (при наличии): результаты маркетинговых исследований, вторичные исследования; заключения аудиторов, экспертов (экономических, технических и т.д.); фотографии образцов продукции, производственных зданий и т.д.; гарантийные письма или контракты с поставщиками и потребителями продукции; договоры аренды, найма, лицензионные соглашения; копии патентов, лицензий и т.п. (при необходимости); заключения служб государственного надзора по вопросам экологии и безопасности (при необходимости); статьи из журналов и газет о деятельности компании или о предлагаемом к производству продукте; дипломы об участии в конкурсах, на которых была представлена продукция; отзывы.

***Приложение 3***

Типовая форма Соглашения на сопровождение инвестиционного проекта

**Соглашение**  
г. Ханты-Мансийск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное образование город Ханты-Мансийск в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», и *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)\_*\_, в лице *(Ф.И.О. руководителя организации)*, именуемое в дальнейшем «Инвестор», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

* 1. Стороны заинтересованы в реализации на территории города Ханты-Мансийска инвестиционного проекта «*наименование проекта*» с объемами инвестиций в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн.рублей (далее - Проект), целью которого является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для достижения цели Проектом запланированы следующие социально-экономические показатели:

объем реализации продукции (без учета НДС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_млн. рублей в год;

количество новых рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

дополнительные отчисления в бюджеты всех уровней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн. рублей в год.

1.2. Стороны выражают готовность к взаимовыгодному сотрудничеству и обязуются приложить все возможные усилия для реализации Проекта.

2. Для реализации Проекта Стороны намерены предпринять следующие действия:

2.1. Инициатор инвестиционного проекта осуществляет реализацию Проекта, а также совершает все практические действия в целях реализации Проекта, и для этой цели:

- предпринимает действия по подготовке проектно-сметной документации Проекта и обеспечению финансирования Проекта за счет собственных и привлечённых средств в объемах, необходимых для его реализации;

- своевременно информирует в письменном виде Уполномоченный орган о ходе реализации Проекта, в том числе:

- о фактически произведенных капитальных вложениях в Проект и о вводе в эксплуатацию объектов Проекта,

- о выполнении календарных сроков и содержании работ по проекту,

- о количестве созданных в ходе реализации Проекта рабочих мест:

- информирует Уполномоченный орган о выполнении условий настоящего Соглашения;

- обеспечивает представителям Уполномоченного органа возможность посещения объектов строительства с целью ознакомления с ходом реализации Проекта.

2.2. Уполномоченный орган осуществляет комплекс мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта:

- оказывает в пределах полномочий инициатору инвестиционного проекта консультационную и информационную поддержку по вопросам, связанным с реализацией Проекта;

- оказывает в пределах полномочий содействие в решении вопросов, связанных с реализацией Проекта, в том числе для обеспечения своевременного получения необходимых согласований и разрешений в органах государственной власти и органах местного самоуправления, расположенных на территории города Ханты-Мансийск:

- запрашивает у инициатора инвестиционного проекта информацию, подтверждающую соблюдение в ходе реализации Проекта установленных законодательством требований.

3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания всеми Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершенны в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5. Настоящее соглашение составлено в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

6. Адреса реквизиты и подписи сторон.

***Приложение 4***

**Перечень должностных лиц, участников Проектной команды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование Департамента (управления, учреждения) | Должность, ФИО | Адрес, контактный телефон, е-mail |
| Руководитель проектной группы | 1-й заместитель Главы администрации  г. Ханты-Мансийска Дунаевская Наталья Аркадьевна | ул. Дзержинского, 6  тел. (3467) 35-23-01  E-mail:  pr@admhmansy.ru |
| Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска | и.о. начальника управления  Козлова Ольга Александровна | ул. Дзержинского, 6 каб.213  тел. 8-3467-352-321  E-mail:  KozlovaOA@admhmansy.ru |
| Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска | Директор Департамента Корчевская Елена Александровна | ул. Мира, 14  тел. 8 (3467) 33-13-60 доб. 102 E-mail:  KorchevskayaEA@admhmansy.ru |
| Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска | Директор Департамента Речапов Руслан Шаукатович | ул. Калинина, 26 тел. 8 (3467) 32-57-75  **E**-mail:  RechapovRS@admhmansy.ru |
| Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска | И.о. директора Департамента градостроительства и архитектуры  Сафин Рустам Тахирович | ул. Калинина, 26,  тел. (3467) 32-59-70  E-mail:  SafinRT@admhmansy.ru |
| Управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска | Начальник управления Максимчук Петр Александрович | ул. Пионерская, д.46  тел. 8  (3467) 352-351  E-mail:  MaksimchukPA@admhmansy.ru |
| Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска | Начальник управления  Линкер Анна Сергеевна | ул. Дзержинского, 6 тел. 8(3467) 35-23-12  E-mail:  LinkerA@admhmansy.ru |
| Юридическое управление Администрации города Ханты-Мансийска | Начальник управления  Романюк Александр Cергеевич | ул. Дзержинского, 6 тел. 8 (3467) 35-23-17 Email:  ROMANUKA@admhmansy.ru |



1. **Рассмотрение обращения инициатора инвестиционного проекта (инвестора)**